



All the following **required documents** must be **Attested and Upload for**
GOI-Scholarship / Free-ship application A.Y, 2021-22
(SC, ST, NT, DT, SBC & OBC STUDENTS)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थ्यांनी https://mahadbtmahait.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online GOI-Scholarship / Free-ship Application Form. (https://mahadbtmahait.gov.in/) [Submit Original copy]	
3	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
4	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
5	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
6	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	जात पडताळणी दाखला. (व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Caste Validity Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
8	जातीचा दाखला. ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Caste Certificate issued by Competant Officer. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
9	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा नवीन/प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. [Only Fresh student] (Attested Original copy & Online upload Original)	
10	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (नवीन/प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थांकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. [Only Fresh student] [Attested Original copy & Online upload Original]	
11	नॉन क्रिमिलेअर. (नवीन/प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Non-Creamy Layer Certificate (Valid up to 31st March 2022. only for VJNT / OBC / SBC category student). [Only Fresh student] (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
12	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload]	
13	अधिवास प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
14	पालक/विद्यार्थी प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload Original] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
15	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	आधार संलग्न बँक खाते क्रमांक. आधार संलग्न मोबाईल क्रमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy & Online upload Original] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
19	मागील शिष्यवृत्ती/फ्री-शीपचा आदेश क्रमांक. (नवीन/प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थांकरिता) (महाविद्यालयाच्या लॉगीनमधुन आदेश क्रमांक ओरिजनल अपलोड करावा.)	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number OR Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. [Only for Fresh student]. [Attested Original copy & Online upload Original]	
20	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
21	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (युनिवर्सिटी बदली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
22	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
23	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original]	
24	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://mahadbtmahait.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

.....

दिनांक :-

विद्यार्थ्यांची सही, पूर्ण नांव

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य **Attasted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ऑरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्याने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालु असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी. ♦ सविस्तर माहितीकरीता <https://mahadbtmahait.gov.in/> या संकेतस्थळावर बघावे.

- ई.स्कॉलरशिप करिता निकष -

सदर बाबतीत विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन GR No. शासन निर्णय क्र. इबीसी-2016 / प्र.क्र. 221 / शिक्षण-1 दिनांक 31 मार्च, 2016 बघावा.

- ऑनलाईन शिष्यवृत्ती फार्म भरतांना घ्यावयची काळजी -

01. अभ्यासक्रम सुरु झाल्याचे वर्ष / महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतल्याचे वर्ष (1st Yr. or D-2nd Yr. of Admission)
02. अभ्यासक्रमाचे नाव (Branch)
03. विद्यार्थ्याचे चालु अभ्यासक्रम (Current Year)
04. डिप्लोमा नंतर प्रवेश आहे का ? (होय किंवा नाही)
05. महाविद्यालयामध्ये शिक्षण शुल्क भरले आहे काय ? (फक्त चालान पावती वरील भरलेली रक्कम टाकावी इतर नाही.)
06. पालकाचे वार्षिक उत्पन्न व दाखला क्रमांक.
- 07- Scholarship धारक विद्यार्थ्यांनी आपले शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना राष्ट्रीयकृत (Nationalize) बँकेचा खाते क्रमांक (MICR & IFS Code) तपासुन बरोबर आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी.
08. अर्जामध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास Online करावा. पेनड्रईव्ह मधील बदल किंवा प्रिंटआउट ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .
09. सर्व विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांची शिष्यवृत्ती त्यांच्याच खात्यात जमा होण्यासाठी कृपया त्यांनी आपला आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न करावा. तसेच शिष्यवृत्तीचा/ शिक्षण फी परीक्षा फी चा ऑनलाईन अर्ज भरतानासुद्धा अचूक आधार क्रमांक व बँकेचा खातेक्रमांक न विसरता लिहावा. ज्यामुळे आपली शिष्यवृत्ती आपल्याच खात्यावर जमा होईल.



All the following required documents must be Attested and Upload for
E.B.C. / Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan
Shishyavrutti Yojna A.Y, 2021-22
(GENERAL Students)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थ्यांनी https://mahadbtmahait.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online E.B.C. / Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Yojna Application Form. [Submit Original copy]	
3	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
4	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
5	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
6	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा सर्व (फ्रेश-रिनेव्हल दोन्ही) विद्यार्थ्यांकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (Fresh-Reneval students) [Attested Original copy & Online upload Original]	
8	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. (Only Fresh student.) [Attested Original copy & Online upload]	
9	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload Original]	
10	अधिवास प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
11	पालक/विद्यार्थी प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload Original] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
12	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
13	आधार संलग्न बँक खाते क्रमांक. आधार संलग्न मोबाईल क्रमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
14	मागील शिष्यवृत्ती/फी-शीपचा आदेश क्रमांक. (प्रथम व थेटद्वितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) (महाविद्यालयाच्या लॉगीनमधून आदेश क्रमांक ओरिजनल अपलोड करावा.)	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number OR Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). (Only Fresh student.) [Attested Original copy & Online upload Original]	
15	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (सुनिवरीसीटी बदली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
17	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
18	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original]	
19	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://mahadbtmahait.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

दिनांक :-

विद्यार्थ्यांची सही, पूर्ण नांव

ब किंवा टर्म अॅन्ड कंडिशन -

(Eligibility carteriya according to GR Dt 07 OCT 2017 ; GR Dt 01-03-2018 ; GR Dt 31-03-2018 ; GR Dt 11-07-2019)

(Letter No. Vika/Shikshan/EBC/2016/864 Dt 13 April 2016 & GR No.TEM-2015/Pra. Kra.219/Tashi-4 Dt.31 March, 2016 & GR No.TEM-2016 /Pra. Kra.501/Tashi-4 DT.13 OCT 2016 & Sankirna-2017 /Pra. Kra.332/Tashi-4 DT.07 OCT 2017)

महत्वाची सूचना - ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य Attested / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालु असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी. ♦ सविस्तर माहितीकरीता <https://mahadbtmahait.gov.in/> या संकेतस्थळावर बघावे.



All the following required documents must be Attested and Upload for
Online Dr. Panjabrao Deshmukh Vasatigrh Nirvah Bhatta
Application Form A.Y, 2021-22
(GENERAL Students)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थीनी https://mahadbtmahait.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online E.B.C. / Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Yojna Application Form. [Submit Original copy]	
3	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
4	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
5	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
6	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासकमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा नवीन/सर्व (फ्रेश-रिनेव्हल दोन्ही) विद्यार्थीकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (Fresh-Reneval students) [Attested Original copy & Online upload Original]	
8	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (फक्त प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थीकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. (Only Fresh student) [Attested Original copy & Online upload Original]	
9	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload Original]	
10	अधिवास प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
11	पालक/विद्यार्थी प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload Original] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
12	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
13	आधार संलग्न बँक खाते कमांक. आधार संलग्न मोबाईल कमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
14	मागील शिष्यवृत्ती/फ्री-शीपचा आदेश कमांक. (फक्त प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थीकरिता) (महाविद्यालयाच्या लॉगीनमधून आदेश कमांक ओरिजनल अपलोड करावा.)	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number OR Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload Original]	
15	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (युनिवर्सिटी बदली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
17	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
18	रजिस्टर्ड लेबर सर्टिफिकेट. ओरिजनल अपलोड करावा.	Registered Labor Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
19	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original]	
20	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://mahadbtmahait.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

.....

दिनांक :-

विद्यार्थीची सही, पूर्ण नांव

(Letter No. Vika/Shikshan/EBC/2016/864 Dt 13 April 2016 & GR No.TEM-2015/Pra. Kra.219/Tashi-4 Dt.31 March, 2016 & GR No.TEM-2016 /Pra. Kra.501/Tashi-4 DT.13 OCT 2016 & Sankirna-2017 /Pra. Kra.332/Tashi-4 DT.07 OCT 2017)

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमानेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य **Attasted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्याने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालु असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी. ♦ सविस्तर माहितीकरिता <https://mahadbtmahait.gov.in/> या संकेतस्थळावर बघावे.



All the following required documents must be Attested and Upload for
**Merit Cum Means Scholarship For Professional and Technical Courses CS Cell
Scholarship (MCM) A.Y, 2021-22**
(For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -)

Documents Check List			
S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थीनी https://www.scholarships.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online Merit Cum Means Scholarship For Professional and Technical Courses CS Application Form. [Submit Original copy] (Online upload Original)	
3	अर्जावर विद्यार्थ्याचा स्वाक्षरीअसलेला पासपोर्ट साईज फोटो. (ओरिजनल अपलोड करावा.)	One Copy of passport size photograph with signature pasted on Application form. (Mandatory) (Online upload Original)	
6	संस्था पडताळणी फॉर्म. (ओरिजनल अपलोड करावा.)	Institution Verification Form. A copy of form is annexed. (Mandatory) (Online upload Original)	
5	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा नवीन/सर्व विद्यार्थ्याकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. The total annual family income is less than or equal to Rs. 2.50 lakh per annum. [Attested Original copy & Online upload Original)	
6	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	अर्जदाराचे स्वतः चे प्रमाणित समुदाय प्रमाणपत्र ज्याचे वय 18 वर्षे झाले आहे आणि इतरांसाठी पालक/पालकांनी प्रमाणित केलेले समुदाय प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. (प्रमाणित झेरोक्स कॉपी आणि ऑनलाईन अपलोड करावा.)	A self certified Community/Religion Certificate from the applicant who has attained 18 years of age and for others the Community Certificate certified by parent/guardian is required. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
8	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
9	अधिवास प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
10	मागील शिष्यवृत्तीचा आदेश कमांक.	Receipt in Acknowledgement of Previous Year is to be attached along with application form. (Online upload Original)	
11	एमआयसीआर आणि आयएफएससी कोडसह बँक ए/सी क्रमांकाची प्रत. (अनिवार्य)	Attached copy of Bank A/c No. with MICR & IFSC Code. (Mandatory) (Online upload Original)	
12	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	
13	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासकमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
14	आधार सलंगन बँक खाते कमांक. आधार सलंगन मोबाईल कमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
15	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (सर्व विद्यार्थ्याकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. (All student) [Attested Original copy & Online upload)	
17	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & (Online upload Original)	
18	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & (Online upload Original)	
19	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (युनिवर्सिटी बददली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & (Online upload Original)	
20	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original)	
21	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original)	
22	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & (Online upload Original)	
23	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :-<https://www.scholarships.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

दिनांक :-

विद्यार्थ्याची सही, पूर्ण नांव

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमानेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य **Attsted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्याने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थाला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी.

Note : It is informed to the candidate, before Filling Application Form / Transferring of Scholarship Amount , Candidate has to ensure that,

- Name on account no. should be same as per the candidate name in scholarship application form.
- IFSC Code and Account Number of candidate should be correct.
- Bank account no. should not be stopped / closed before transferring the scholarship amount.
- Bank account no. should be operative.
- Bank account no. should not have any fixed credit limit (i.e. sanctioned scholarship amt. can be permissible to credit in account)
(e.g. Suppose Rs.50,000/- credit limit is fixed for your account and Rs.25100/- is already in your account then if Rs. 25000/- will be transfer/Deposit then total will be Rs. 50100/- which goes above the fixed credit limit of Rs.50,000/- .Hence your account will not allow to credit Rs.25000/- in your account.)
- Bank account no. should not be an NRI account / Loan account
[e.g. Suppose Rs.50,000/- loan is there and you have paid Rs.25100 and unpaid loan remaining is Rs.24900/-. If Rs.25000/-(which is more than your remaining loan Rs. 24900/-) will be transfer /Deposit then your account will not allow to credit in your account]
- Bank account no. should not have Minor / Major status issue.
[If candidate age is below 18 year (Minor) at the time of opening of the bank account and at the time of disbursement of scholarship amount age will above 18 year (Major) then account should be Major in bank (i.e. if age crossed 18 years ,candidate has to make status of account as Major in bank)]
- In case of Joint Bank account, Candidate name should be first in Bank Account.
- If Sanctioned scholarship amount can't be transfer due to invalid bank details of the candidate's then it may be surrendered.



All the following required documents must be Attested and Upload for
**Scholarship for students of minority communities pursuing Higher and
courses(DTE)]**

Scholarship (SGS) A.Y, 2021-22

(For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload) B164	Documents Check list	
2	विद्यार्थ्यांनी https://mahadbtmahait.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online Scholarship for students of minority communities pursuing Higher and Professional courses(DTE) Application Form. [Submit Original copy]	
3	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
4	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
5	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
6	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासकमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा नवीन/सर्व विद्यार्थ्यांकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (Fresh-Reneval both) [Attested Original copy & Online upload Original]	
8	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (प्रथम व थेटव्दितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. (Only Fresh student) [Attested Original copy & Online upload Original]	
9	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload Original]	
10	अधवास प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
11	पालक/विद्यार्थी प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload Original] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
12	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
13	आधार संलग्न बँक खाते कमांक. आधार संलग्न मोबाईल कमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
14	मागील शिष्यवृत्ती/फ्री-शीपचा आदेश कमांक. (प्रथम व थेटव्दितीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) (महाविद्यालयाच्या लॉगिनमधुन आदेश कमांक ओरिजनल अपलोड करावा.)	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number OR Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload Original]	
15	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (युनिवर्सिटी बददली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
17	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original]	
18	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original]	
19	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://mahadbtmahait.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

.....

दिनांक :-

विद्यार्थ्यांची सही, पूर्ण नांव

महत्वाची सूचना - ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य **Attasted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ऑरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालु असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी. ♦ सविस्तर माहितीकरीता <https://mahadbtmahait.gov.in/> या संकेतस्थळावर बघावे.



All the following required documents must be Attested and Upload for
Payment of Maintenance Allowance to SC, VJNT and SBC Students Studying in Profess
Courses and Living in Hostel Attached to Professional Colleges (only GOI Scholarship
SBC & VJNT Hostelor Student) application A.Y, 2021-22
(ONLY SC, ST, NT, DT, & SBC STUDENTS)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थ्यांनी https://mahadbtmahait.gov.in/ वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online GOI-Scholarship / Free-ship Application Form. [Submit Original copy]	
3	महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची पावती. ओरिजनल अपलोड करावा.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
4	मागील शाळा सोडल्याचा दाखला. (मुळप्रत) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
5	मागील वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक. ओरिजनल अपलोड करावा.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
6	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Final CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
7	जात पडताळणी दाखला. (व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Caste Validity Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
8	जातीचा दाखला. ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Caste Certificate issued by Competant Officer. (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
9	उत्पन्नाचा दाखला (सन 2020-21 चा नवीन/प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Income Certificate (2020-21) of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. [Only Fresh student] (Attested Original copy & Online upload Original)	
10	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (नवीन/प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता आवश्यक) ओरिजनल अपलोड करावा.	Current year Bonafied Certificate. [Only Fresh student] [Attested Original copy & Online upload Original)	
11	नॉन क्रिमिलेअर. (नवीन/प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) ओरिजनल अपलोड करावा.	Student's Non-Creamy Layer Certificate (Valid up to 31st March 2022. only for VJNT / OBC / SBC category student). [Only Fresh student] (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
12	शैक्षणिक खंड प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload]	
13	अधिवस प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
14	पालक/विद्यार्थी प्रमाणपत्र. ओरिजनल अपलोड करावा.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload Original] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
15	रेशन कार्ड. ओरिजनल अपलोड करावा.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
16	आधार संलग्न बँक खाते क्रमांक. आधार संलग्न मोबाईल क्रमांक.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy & Online upload Original] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website https://mahadbtmahait.gov.in/ or College Diary or Office)	
19	मागील शिष्यवृत्ती/फ्री-शीपचा आदेश क्रमांक. (नवीन/प्रथम व थेटव्दतीय वर्ष प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकरिता) (महाविद्यालयाच्या लॉगीनमधुन आदेश क्रमांक ओरिजनल अपलोड करावा.)	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number OR Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. [Only for Fresh student]. [Attested Original copy & Online upload Original)	
20	मृत्यु प्रमाणपत्र (पालकाचा मृत्यू झाल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload Original)	
21	स्थलांतर प्रमाणपत्र. (युनिवर्सिटी बदली असेल तर.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Immigration / Migration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original)	
22	अपंगत्व प्रमाणपत्र. (अपंगत्व असल्यास.) ओरिजनल अपलोड करावा.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload Original)	
23	वसतिगृह प्रमाणपत्र (वसतिगृहात राहत असल्यास) ओरिजनल अपलोड करावा.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload Original)	
24	महाविद्यालयीन ओळखपत्र. (उपलब्ध असल्यास.)	College Identification Card / ID Card. (If available) (Attested Xerox copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://mahadbtmahait.gov.in/>

मी वर दिलेली माहिती/कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

दिनांक :-

विद्यार्थ्यांची सही, पूर्ण नांव

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स प्राचार्य **Attasted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ऑरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी. ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न/लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न/लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी. ♦ सविस्तर माहितीकरीता <https://mahadbtmahait.gov.in/> या संकेतस्थळावर बघावे.

– ई-स्कॉलरशिप करिता निकष –

सदर बाबतीत विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन **GR No.** शासन निर्णय क्र. इबीसी-2016/प्र.क्र. 221/शिक्षण-1 दिनांक 31 मार्च, 2016 बघावा.

– ऑनलाईन शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना घ्यावयची काळजी –

01. अभ्यासक्रम सुरु झाल्याचे वर्ष / महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतल्याचे वर्ष (1st Yr. or D-2nd Yr. of Admission)
02. अभ्यासक्रमाचे नाव (Branch)
03. विद्यार्थ्यांचे चालू अभ्यासक्रम (Current Year)
04. डिप्लोमा नंतर प्रवेश आहे का ? (होय किंवा नाही)
05. महाविद्यालयामध्ये शिक्षण शुल्क भरले आहे काय ? (फक्त चालान पावती वरील भरलेली रक्कम टाकावी इतर नाही.)
06. पालकाचे वार्षिक उत्पन्न व दाखला क्रमांक.
- 07- Scholarship धारक विद्यार्थ्यांनी आपले शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना राष्ट्रीयकृत (Nationalize) बँकेचा खाते क्रमांक (MICR & IFS Code) तपासुन बरोबर आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी.
08. अर्जामध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास Online करावा. पेनड्रईव्ह मधील बदल किंवा प्रिंटआउट ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .
09. सर्व विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांची शिष्यवृत्ती त्यांच्याच खात्यात जमा होण्यासाठी कृपया त्यांनी आपला आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न करावा. तसेच शिष्यवृत्तीचा/ शिक्षण फी परीक्षा फी चा ऑनलाईन अर्ज भरतानासुद्धा अचूक आधार क्रमांक व बँकेचा खातेक्रमांक न विसरता लिहावा. ज्यामुळे आपली शिष्यवृत्ती आपल्याच खात्यावर जमा होईल.



All the following required documents must be Attested and Upload for

Caste Validity Certificate Application A.Y, 2021-22

(For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -)

Documents Check List

S. No	अर्जाला जोडावयाचे मूळ आवश्यक कागदपत्रे	Required documents	Tick in Block (✓)
1	कागदपत्रांची तपासणी यादी	Documents Check list	
2	विद्यार्थ्यांनी https://barti.maharashtra.gov.in/ (for SC, VJNT, SBC & OBC categories.) & http://trti.maharashtra.gov.in/ (for ST categories.) वर ऑनलाईन अर्ज भरावा. आणि महाविद्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.	Online Caste Validity Certificate Application Form. [Submit Original copy]	
3	विद्यार्थ्यांचे जातीचे प्रमाणपत्र. (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Student's Caste Certificate. (Attested Xerox copy)	
4	विद्यार्थ्यांचे जन्म प्रमाणपत्र (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Student's Birth Certificate. (Attested Xerox copy)	
5	विद्यार्थ्यांची टी.सी. (इयत्ता चौथी / प्राथमिक शाळा.) (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Student's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
6	वडीलांची टी.सी. (इयत्ता चौथी / प्राथमिक शाळा.) (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Father's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
7	आजोबा, सख्ये काका, आत्या यांची टी.सी. (इयत्ता चौथी / प्राथमिक शाळा.) (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Grand-Father, Eldest Ance's/Anti's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
8	प्रतिज्ञापत्र फॉर्म-3 [नियम ((१))] आणि फॉर्म -१ ((नियम १)) (संलग्न अर्जात फॉर्म) (प्रमाणित मूळ प्रत)	Affidivat Form-3 [rule 4(1)] & Form-17 (rule 14) (In attached application form) (Attested Original copy)	
9	प्रतिज्ञापत्र, जर फादर / अंकल / अँटी / ग्रँड फादर अन-एजुकटेड. (प्रमाणित मूळ प्रत)	Affidivat, if Father/Ancle/Anti/Grand Father Un-Educated. (Attested Original copy)	
	महासुली पुरवे . खारेडीखत / हक्कानोदनी / कोतवाल पुस्तक नककल / फेरफर नोंद / पेरपत्रक इत्यादी खालील तारखेपूर्वी : (प्रमाणित झेरोक्स प्रत)	Mahasuli Purave - Kharedikhat/ Hakkanodani/ Kotawal Book Nankkal/ Ferfar Nond/ Perepatrak, etc. Before following dated :- (Attested Xerox copy)	
	◆ SC - Dt.10-08-1950;	◆ SC - Dt.10-08-1950;	
	◆ VJNT - Dt.21-11-1961;	◆ VJNT - Dt.21-11-1961;	
	◆ OBC - Dt.13-10-1967;	◆ OBC - Dt.13-10-1967;	
10	◆ SBC - Dt.13-06-1995.	◆ SBC - Dt.13-06-1995.	
11	प्रतिज्ञापत्र, नाव बदलल्यास किंवा सरकार राजपत्र (प्रमाणित मूळ प्रत)	Affidivat, if change name or Govt. gazette. (Attested Original copy)	
12	कॅप लेटर (व्यावसायिक अभ्यासक मासाली आवश्यक) (प्रमाणित मूळ प्रत)	CAP Admission Letter OR Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission. (Attested Xerox copy)	
13	महाविद्यालयीन ओळखपत्र.	Student's College ID Card. (Attested Xerox copy)	
14	बोनाफाईड सर्टिफिकेट. (ओरिजनल)	Bonfide Certificate of College. (Attested Original copy)	

For detailed information is available on Websites :- <https://barti.maharashtra.gov.in/> (for SC, VJNT, SBC & OBC categories.) & <http://trti.maharashtra.gov.in/> (for ST categories.)

मी वर दिलेली माहिती / कागदपत्रे खरी आहे. ती खोटी आढळून आल्यास किंवा शिष्यवृत्ती न मंजूर झाल्यास मी स्वतः जबाबदार राहणार.

ठिकाण :-

.....

दिनांक :-

विद्यार्थ्यांची सही, पूर्ण नांव

महत्वाची सूचना - ◆ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमानेच अर्जाला जोडावे आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरोक्स प्राचार्य **Attsted** / साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे. ◆ ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन / ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन शाखा विभागात वेळेवर जमा करणे आवश्यक आहे. ◆ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी. ◆ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ◆ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची कॉपी कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ◆ अर्जाला जोडलेली झेरोक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ◆ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खाते आणि मोबाईलशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाऊन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड (NPCI Mapping) करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खाल्यात येईल. ◆ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट / चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती / फ्री-शीप / ई.बी.सी. / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होऊन वेळेवर खाल्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी.