



Glorious 100 years of Heritage  
Hanuman Vyayam Prasarak Mandal's

**College of Engineering and Technology**  
Amravati, Maharashtra, INDIA  
Pin Code - 444605



सर्व शासकीय शिष्यवृत्ती  
अतिमहत्वाचे

No.: H/COET/Notice/e-Sch/2019-20/ 060  
Date : 05 Aug., 2019

- सुचना -

**GOI-Scholarship / Freeship / EBC / State Minority & Hostel Form**  
**Academic Year 2019-20**

महाविद्यालयातील GOI-Scholarship / Freeship / EBC / State Minority Scholarship & Hostel पात्र विद्यार्थ्यांना सुचित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मधील प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्ष बी.ई., एम.बी.ए. व एम.ई. SC, ST, VJNT, SBC, Open व State Minority वर्गवारीच्या सर्व पात्र विद्यार्थ्यांनी **MahaDBT** पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज व सहपत्रांसह अर्ज महाविद्यालयात सोबत दिलेल्या महाविद्यालयीन शाखा प्रतिनिधीकडे दिनांक **10 सप्टेंबर, 2019** पर्यंत सादर करावे.

सदर योजनेचे शिष्यवृत्ती ऑनलाईन अर्ज वेळेत किंवा ऑनलाईन अर्जाची हार्डकॉपी / प्रिंट सहपत्रांसह (डॉक्युमेंट लिस्ट ऑफिस नोटीस बोर्ड / कॉलेज वेबसाईटवर उपलब्ध आहे) स्व स्वाक्षरीनिशी महाविद्यालयीन शाखा प्रतिनिधीकडे (**Application Hard-copy with documents**) जमान केल्यास तसेच अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची पुर्ण फी भरावी लागेल, याची विद्यार्थ्यांनी कटाक्षाने नोंद घ्यावी.

सदर योजनेची सविस्तर माहिती, ऑनलाईन अर्ज व पात्रतेचे निकष व इतर माहिती **<http://mahadbtmahait.gov.in/>** या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

**टिप:-** आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न / लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती रक्कम खात्यात येईल.

- Check Aadhaar/Bank Account Linking Status - [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)
- Application for linking seeding Aadhar Number & receiving DBT benefits into Bank Account - (NPCI MAPPING) - <https://mahadbtmahait.gov.in/>

Date of Display Notice : 05-08-2019  
Date to Remove Notice : 10-10-2019

प्राचार्य

Copy to –

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ✓ College Office Notice Board. | ✓ HoD. BE / ME I.T. Deptt. |
| ✓ HoD. BE First Year           | ✓ HoD MBA Deptt.           |
| ✓ HoD. BE / ME EXTC Deptt.     | ✓ HoD. BE MECH Deptt.      |

Ph : 0721-2563422 Fax : 0721-2571170 E-Mail : principal@hvpmcoet.in Web site : www.hvpmcoet.n www.hvpm.org  
✓ HoD. BE / ME CMPS Deptt. ✓ PROGRAMMER (for College Website) 18



Glorious 100 years of Heritage  
Hanuman Vyayam Prasarak Mandal's

**College of Engineering and Technology**  
Amravati, Maharashtra, INDIA  
Pin Code - 444605



सर्वे GOI-Scholarship / Freeship / EBC / State Minority Scholarship & Hostel पात्र विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज व सहपत्रांसह (स्कॉलरशिप डॉक्युमेंट लिस्ट ऑफिस नोटीस बोर्ड / कॉलेज डायरी / कॉलेज वेबसाईटवर उपलब्ध आहे) स्व स्वाक्षरीनिशी महाविद्यालयात खालील दिलेल्या महाविद्यालयीन शाखा प्रतिनिधीकडे वेळेत सादर करावे अन्यथा महाविद्यालयाची पुर्ण फी भरावी लागेल, याची विद्यार्थ्यांनी कटाक्षाने नोंद घ्यावी –

Sr. No.	Course	Branch	Name of Staff	Hardcopy submission time
1	Fresh 1st Yr., D-2nd Yr. (BE/ME/MBA)	College Administration Office	Mr. Wankhade S.V. & Mr. Mandale Somkant	3.00 PM to 5.00 PM
2	Renewal 2nd, 3rd & 4th Yr. (BE & ME)	Computer Science & Engg.	Mrs. Chimote Kirti	
3	Renewal 2nd, 3rd & 4th Yr. (BE & ME)	Electronics & Telecommunications	Mr. Dhande Manish	
4	Renewal 2nd, 3rd & 4th Yr. (BE & ME)	Information Technology	Mr. Gohatre Shyam	
5	Renewal 2nd, 3rd & 4th Yr. BE	Mechanical Engineering	Mr. Dukare Sanjay	
6	Renewal 2nd, Yr. MBA	Master of Business Administration	Mr. Sao Mangesh	

**टिप:-** सन 2018-19 मधील विद्यार्थ्यांनी दोन्ही रिडिम प्रेस केले किंवा नाही याची नोंद घ्यावी. अन्यथा महाविद्यालयाची पुर्ण फी भरावी लागेल, याची विद्यार्थ्यांनी कटाक्षाने नोंद घ्यावी.

- Check Aadhaar/Bank Account Linking Status - [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)
- Application for linking seeding Aadhar Number & receiving DBT benefits into Bank Account - (NPCI MAPPING) - <https://mahadbtmahait.gov.in/>

प्राचार्य

**1121 - Shri Hanuman Vyayam Prasarak Mandal's College of Engineering & Technology, Amravati 444605**  
**Scholarship Information for Academic Year 2019-20**

Sr. No.	Category	Annual Income	Departments	Scholarship	Scheme Name on the Website	Website / Online form
1	2	3	4	5	6	7
1	SC	Less than or equal to Rs. 2.50 Lakh	Social Justice and Special Assistance Department	Scholarship	Government of India Post-Matric Scholarship	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	SC	Above Rs. 2.50 Lakh .to unlimited.	Social Justice and Special Assistance Department	Free-ship	Post-Matric Tuition Fee and Examination Fee (Freeship)	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	SC	Less than or equal to Rs. 2.50 Lakh	Social Justice and Special Assistance Department	Hostel Maintenance Allowance	Maintenance Allowance for student Studying in professional courses	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
2	ST	Less than or equal to Rs. 2.50 Lakh	Tribal Development Department	Scholarship	Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India )	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	ST	Above Rs. 2.50 Lakh .to unlimited.	Tribal Development Department	Free-ship	Tuition Fee & Exam Fee for Tribal Students ( Freeship)	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
3	OPEN (EBC)	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	Directorate of Technical Education	EBC Scholarship	Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Yojna(EBC)	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	OPEN (EBC)	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	Directorate of Technical Education	Hostel Maintenance Allowance	DrPunjabrao Deshmukh Vastigruh Nirvah Bhatta Yojna(DTE)	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
4	VJNT	Less than or equal to Rs. 1.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Scholarship	Post Matric Scholarship to VJNT Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	VJNT	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Free-ship	Tuition Fees and Examination Fees to VJNT Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	OBC	Less than or equal to Rs. 1.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Scholarship	Post Matric Scholarship to OBC Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	OBC	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Free-ship	Tuition Fees and Examination Fees to OBC Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	SBC	Less than or equal to Rs. 1.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Scholarship	Post Matric Scholarship to SBC Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	SBC	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Free-ship	Tuition Fees and Examination Fees to SBC Students	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
	VJNT & SBC	Less than or equal to Rs. 1.00 Lakh	VJNT,OBC and SBC Welfare Department	Hostel Maintenance Allowance	Payment of Maintenance Allowance to VJNT and SBC Students Studying in Professional Courses and Living in Hostel Attached to Professional Colleges	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
5	Muslim , Buddhist, Christian , Sikh , Parsi , Jain & Jews Community	Less than or equal to Rs. 8.00 Lakh	Minority Development Department	State Govt. Minority	Scholarship for students of minority communities pursuing Higher and Professional courses(DTE)	<a href="http://mahadbtmahait.gov.in">http://mahadbtmahait.gov.in</a>
6	Muslim, Christian, Sikh, Buddhist, Jain, Parsi (Zoroastrian) Community	Less than or equal to Rs. 2.50 Lakh	Ministry of Minority Affairs	Central Govt. Minority	Merit-cum-Means Based Scholarship (MCM)	<a href="https://scholarships.gov.in/">https://scholarships.gov.in/</a>

DT. 01 Aug 2019

S. V. Wankhade  
Scholarship (Students Section)  
HVPM's COET Amt.



**All the following required documents must be Attested/ Upload for  
GOVERNMENT OF INDIA POST-MATRIC SCHOLARSHIP / POST-MATRIC TUITION  
FEE AND EXAMINATION FEE (Freeship) Form A.Y, 2019-20  
(SC, ST, NT, DT, SBC & OBC STUDENTS)**

Tick Mark

Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPENScheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State MinorityCourse Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2 /M.B.A. 1 / 2

Student Signature : \_\_\_\_\_

Stud.Full Name : \_\_\_\_\_

S.No.	Particulars of Documents	Tick in Block (✓)
01.	Online GOI-Scholarship / Free-ship Application Form. [Original copy]	
02.	Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission or Final CAP Admission Letter. (Attested Xerox copy & Online upload)	
03.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload)	
04.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload)	
05.	Student's Caste Certificate issued by Competant Officer. (Attested Xerox copy & Online upload)	
06.	Student's Non-Creamy Layer Certificate (Valid up to 31st March 2020. only for VJNT / OBC / SBC category student). (Attested Xerox copy)	
07.	Student's Caste Validity Certificate (Attested Xerox copy & Online upload)	
08.	Income Certificate of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (If Father's Service attach Form-16 or Father's Office Income Certificate only) (In case of Married women Husband's Income Certificate.) [Attested Original copy & Online upload]	
09.	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number or Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload]	
10.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload]	
11.	Parent's affidavit for Income on Rs.20/- Stamp Paper in given Proforma (For OBC/ SBC/ VJNT Fresh student).. (Proforma available on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office). [Attested Original copy]	
12.	Affidavit & Court Papers for Divorce (In case of Divorce) [Attested Xerox copy]	
13.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload)	
14.	Affidavit (In case Difference address between in Income Certificate & Caste Certificate) [Attested Original copy]	
15.	Affidavit (In case Difference Name) [Attested Original copy]	
16.	Immigration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
17.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
18.	Student's Nationalise Core Bank A/c No. with IFSC & MICR Code (In Bank Aadhaar card number should be Seeded / Linked with submitted Bank Details). [Attested Clear Xerox copy]	
19.	Student's Aadhaar / UID / EID Card No. (Attested Xerox copy)	
20.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ( "Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website <a href="https://mahadbtmahait.gov.in/">https://mahadbtmahait.gov.in/</a> or College Diary or Office)	
21.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload)	
22.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload)	
23.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload)	
24.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload]	
25.	College Identification Card / ID Card. (Attested Xerox copy)	
26.	Attendance Certificate - 75% above [Attested Original copy]	
27.	Authority letter [Attested Original copy] (Authority letter on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
28.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload] (Family Declaration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	

For detailed information is available on Websites :-

<https://mahadbtmahait.gov.in/>

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्कृत करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जामध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची किंवा फॉरमॅटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्यांला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी.

– ई-स्कॉलरशिप करिता निकष –

सदर बाबतीत विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन GR No. शासन निर्णय क्र. इबीसी-2016/प्र.क्र. 221/शिक्षण-1 दिनांक 31 मार्च, 2016 बघावा.

– ऑनलाईन शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना घ्यावयची काळजी –

01. अभ्यासक्रम सुरु झाल्याचे वर्ष/ महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतल्याचे वर्ष (1st Yr. or D-2nd Yr. of Admission)
02. अभ्यासक्रमाचे नाव (Branch)
03. विद्यार्थ्यांचे चालू अभ्यासक्रम. (Current Year)
04. डिप्लोमा नंतर प्रवेश आहे का ? (होय किंवा नाही)
05. महाविद्यालयामध्ये शिक्षण शुल्क भरले आहे काय ? (फक्त चालान पावती वरील भरलेली रक्कम टाकावी इतर नाही.)
06. पालकाचे वार्षिक उत्पन्न व दाखला क्रमांक.
07. Scholarship धारक विद्यार्थ्यांनी आपले शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना राष्ट्रीयकृत (Nationalize) बँकेचा खाते क्रमांक (MICR & IFS Code) तपासून बरोबर आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी.
08. अर्जामध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास Online करावा. पेनड्रईव्ह मधील बदल किंवा प्रिंटआउट ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .
09. सर्व विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांची शिष्यवृत्ती त्यांच्याच खात्यात जमा होण्यासाठी कृपया त्यांनी आपला आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न करावा. तसेच शिष्यवृत्तीचा/ शिक्षण फी परीक्षा फी चा ऑनलाईन अर्ज भरतानासुद्धा अचूक आधार क्रमांक व बँकेचा खातेक्रमांक न विसरता लिहावा. ज्यामुळे आपली शिष्यवृत्ती आपल्याच खात्यावर जमा होईल.



**All the following required documents must be Attested/ Upload for  
Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Yojna (EBC)  
Form 2019-20**

Tick Mark

Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPENScheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State MinorityCourse Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2/M.B.A. 1 / 2

Student Signature : \_\_\_\_\_

Stud.Full Name : \_\_\_\_\_

S.No.	Particulars of Documents	Tick in Block (✓)
01.	Online RAJARSHI CHHATRAPATI SHAHU MAHARAJ SHIKSHAN SHULK SHISHYAVRUTTI YOJNA / E.B.C. Application Form [Original copy]	
02.	Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission or Final CAP Admission Letter. [Attested Xerox copy & Online upload]	
03.	Income Certificate of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (If Father's Service attach Form-16 or Father's Office Income Certificate only) (In case of Married women Husband's Income Certificate.) [Attested Original copy & Online upload]	
04.	Student's Domicile Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
05.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma or All Sem. [Attested Xerox copy & Online upload]	
06.	Rationing card (first & last page with student's name) [Attested Xerox copy & Online upload]. * In case Name of Student in other relatives Ration card, Affidavit required on Rs.100/- Stamp Paper. [Attested Original copy & Online upload]	
07.	Affidavit for GAP (In case Scholarship or Education GAP) [Original copy & Online upload]	
08.	Death Certificate (In case parent death) [Attested Xerox copy & Online upload]	
09.	Student's Aadhaar / UID / EID Card No. [Attested Xerox copy]	
10.	Attached copy of Student's Nationalise Core Bank A/c No. with IFSC & MICR Code (In Bank, Aadhaar card number should be Seeded / Linked with submitted Bank Details,).	
11.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ("Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website <a href="https://mahadbtmahait.gov.in/">https://mahadbtmahait.gov.in/</a> or College Diary or Office)	
12.	Current Year Admission Fee Receipts (Attested Xerox copy & Online upload)	
13.	Previous Year Scholarship / Freeship / EBC Order Number or Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload]	
14.	Student's T.C. (Transfer Certificate) (Last Course) (Attested Xerox copy & Online upload)	
15.	Affidavit (In case Difference Name) [Original copy]	
16.	College Identification Card / ID Card. (Attested Xerox copy)	
17.	Attendance Certificate - 75% above [Attested Original copy]	
18.	Authority letter [Attested Original copy] (Authority letter on College Website- <a href="http://www.hvpmcoet.in/">www.hvpmcoet.in/</a> or College Diary or Office)	
19.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload] (Family Declaration Certificate on College Website- <a href="http://www.hvpmcoet.in/">www.hvpmcoet.in/</a> or College Diary or Office)	
20.	Hosteller Certificate (Attested Xerox copy & Online upload)	

For detailed information is available on Websites :-

<https://mahadbtmahait.gov.in/>

- ई.बी.सी. करिता निकष किंवा टर्म अॅन्ड कंडिशन -

(Letter No. Vika/Shikshan/EBC/2016/864 Dt 13 April 2016 & GR No.TEM-2015/Pra. Kra.219/Tashi-4 Dt.31 March, 2016 & GR No.TEM-2016 /Pra. Kra.501/Tashi-4 DT.13 OCT 2016 & Sankirna-2017 /Pra. Kra.332/Tashi-4 DT.07 OCT 2017 )

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमानेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्कृत करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जामध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्याने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्याने अर्जामध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाऊन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होऊन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी.



**All the following required documents must be Attested/ Upload for  
Merit Cum Means Scholarship For Professional and Technical Courses CS  
Central Govt. Minority Scholarship (MCM) Form 2019-20  
For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -**

----- Tick Mark

**Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPEN**

**Scheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State Minority**

**Course Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4**

**M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2 /**

**M.B.A. 1 / 2**

**Student Signature : \_\_\_\_\_**

**Stud.Full Name : \_\_\_\_\_**

- 
01. Online MCM Application Form [Original copy]
  02. One Copy of passport size photograph with signature pasted on Application form. (Mandatory)
  03. Institution Verification Form. A copy of form is annexed. (Mandatory)
  04. Self Attested certificate of educational qualification (SSC, HSC, Diploma / All Sem.). (Mandatory).
  05. Income Certificate: Income Certificate issued by the Competent Authority in the State/UT Government is required (Mandatory). Self Declaration/Certification or Self Attested Community Certificate - (Mandatory). The total annual family income is less than or equal to Rs.2.50 lakh per annum.
  06. Religion Certificate: Self Declaration/Certification or Self Attested Community Certificate - (Mandatory).
  07. Fee Receipt of 'Current Course Year'. (Mandatory)
  08. Student's Residential/Domicile Certificate (Mandatory)
  09. Receipt in Acknowledgement of Previous Year is to be attached along with application form.
  10. Attached copy of Bank A/c No. with MICR & IFSC Code. (Mandatory)
  11. Student's Aadhaar Card.
  12. College ID Card.
  - 13 Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission or CAP Admission Letter. [Attested Xerox copy & Online upload]
  - 14 Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ( "Aadhaar Seeding Slip" Format available on website [www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/) or College Diary or Office)

**For detailed information is available on Websites :-**

**<https://www.scholarships.gov.in/>**

**Note : It is informed to the candidate, before Filling Application Form / Transferring of Scholarship Amount , Candidate has to ensure that,**

- a. Name on account no. should be same as per the candidate name in scholarship application form.
- b. IFSC Code and Account Number of candidate should be correct.
- c. Bank account no. should not be stopped / closed before transferring the scholarship amount.
- d. Bank account no. should be operative.
- e. Bank account no. should not have any fixed credit limit (i.e. sanctioned scholarship amt. can be permissible to credit in account) (e.g. Suppose Rs.50,000/- credit limit is fixed for your account and Rs.25100/- is already in your account then if Rs. 25000/- will be transfer/Deposit then total will be Rs. 50100/- which goes above the fixed credit limit of Rs.50,000/- .Hence your account will not allow to credit Rs.25000/- in your account.)
- f. Bank account no. should not be an NRI account / Loan account  
[ e.g. Suppose Rs.50,000/- loan is there and you have paid Rs.25100 and unpaid loan remaining is Rs.24900/- . If Rs.25000/- (which is more than your remaining loan Rs. 24900/-) will be transfer /Deposit then your account will not allow to credit in your account ]
- g. Bank account no. should not have Minor / Major status issue.  
[ If candidate age is below 18 year (Minor) at the time of opening of the bank account and at the time of disbursement of scholarship amount age will above 18 year (Major) then account should be Major in bank (i.e. if age crossed 18 years ,candidate has to make status of account as Major in bank)]
- h. In case of Joint Bank account, Candidate name should be first in Bank Account.
- i. If Sanctioned scholarship amount can't be transfer due to invalid bank details of the candidate's then it may be surrendered.

-----

महत्वाची सूचना — ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेन्टसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जामध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेन्टची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉमेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक





**All the following required documents must be Attested/ Upload for  
Scholarship for students of minority communities pursuing Higher and  
Professional courses(DTE)  
State Govt. Minority Scholarship (SGS) Form 2019-20**

Tick Mark

Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPENScheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State MinorityCourse Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2/M.B.A. 1 / 2

Student Signature : \_\_\_\_\_

Stud.Full Name : \_\_\_\_\_

S.No.	Particulars of Documents	Tick in Block (✓)
01.	Online Application Form [Original copy]	
02.	Final CAP / Institute Admission Letter. [Attested Xerox copy & Online upload]	
03.	Income and Minority declaration – Affidavit on Non-Judicial Stamp Paper or Income certificate from the employer, if any. School leaving certificate can also be considered as Proof of Minority ) or Self Declaration.. (In case of Married women Husband's Income Certificate.) [Attested Original copy & Online upload]	
04.	Student's Domicile Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
05.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma or All Sem. [Attested Xerox copy & Online upload]	
06.	Affidavit for GAP (In case Scholarship or Education GAP) [Original copy & Online upload]	
07.	Death Certificate (In case parent death) [Attested Xerox copy & Online upload]	
08.	Student's Aadhaar / UID / EID Card No. [Attested Xerox copy]	
09.	Attached copy of Student's Nationalise Core Bank A/c No. with IFSC & MICR Code (In Bank , Aadhaar card number should be Seeded / Linked with submitted Bank Details,).	
10.	Student's Aadhaar / UID / EID Card No. (Attested Xerox copy)	
11.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ( "Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website <a href="https://mahadbtmahait.gov.in/">https://mahadbtmahait.gov.in/</a> or College Diary or Office)	
12.	Current Year Admission Receipt & Hostel Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload)	
13.	Previous Year Scholarship / Freeship / EBC Order Number or Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload]	
14.	Student's T.C. (Transfer Certificate) (Last Year) (Attested Xerox copy & Online upload)	
15.	Affidavit (In case Difference Name) [Original copy]	
16.	College Identification Card / ID Card. (Attested Xerox copy)	
17.	Attendance Certificate - 75% above [Attested Original copy]	
18.	Authority letter [Attested Original copy] (Authority letter on College Website- <a href="http://www.hvpmcoet.in/">www.hvpmcoet.in/</a> or College Diary or Office)	
19.	Family Declaration Certificate [Attested Original copy & Online upload] (Family Declaration Certificate on College Website- <a href="http://www.hvpmcoet.in/">www.hvpmcoet.in/</a> or College Diary or Office)	
20.	Hosteller Certificate. (Attested Xerox copy & Online upload)	

For detailed information is available on Websites :-

<https://mahadbtmahait.gov.in/>**Note : It is informed to the candidate, before Filling Application Form / Transferring of Scholarship Amount , Candidate has to ensure that,**

- Name on account no. should be same as per the candidate name in scholarship application form.
- IFSC Code and Account Number of candidate should be correct.
- Bank account no. should not be stopped / closed before transferring the scholarship amount.
- Bank account no. should be operative.
- Bank account no. should not have any fixed credit limit (i.e. sanctioned scholarship amt. can be permissible to credit in account) (e.g. Suppose Rs.50,000/- credit limit is fixed for your account and Rs.25100/- is already in your account then if Rs. 25000/- will be transfer/Deposit then total will be Rs. 50100/- which goes above the fixed credit limit of Rs.50,000/-Hence your account will not allow to credit Rs.25000/- in your account.)
- Bank account no. should not be an NRI account / Loan account [ e.g. Suppose Rs.50,000/- loan is there and you have paid Rs.25100 and unpaid loan remaining is Rs.24900/-. If Rs.25000/-(which is more than your remaining loan Rs. 24900/-) will be transfer /Deposit then your account will not allow to credit in your account ]
- Bank account no. should not have Minor / Major status issue. [ If candidate age is below 18 year (Minor) at the time of opening of the bank account and at the time of disbursement of scholarship amount age will above 18 year (Major) then account should be Major in bank (i.e. if age crossed 18 years ,candidate has to make status of account as Major in bank)]
- In case of Joint Bank account, Candidate name should be first in Bank Account.
- If Sanctioned scholarship amount can't be transfer due to invalid bank details of the candidate's then it may be surrendered.

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमानेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्कृत करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेन्टसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जांमध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफीस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेन्टची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जांमध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजर होईल व त्यामळे विद्यार्थ्यांला



**All the following required documents must be Attested/ Upload for  
CENTRAL SECTOR SCHEME OF SCHOLARSHIPS FOR COLLEGE AND  
UNIVERSITY STUDENTS (CSS) Form 2019-20**

*For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -*

Tick Mark

**Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPEN**

**Scheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State Minority**

**Course Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4**

**M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2 /**

**M.B.A. 1 / 2**

**Student Signature : \_\_\_\_\_**

**Stud.Full Name : \_\_\_\_\_**

01. Online CENTRAL SECTOR SCHEME OF SCHOLARSHIPS FOR COLLEGE AND UNIVERSITY STUDENTS (CSS) Application Form in Two copies.
02. Attested Certificates of Educational Qualification (SSC, HSC, Diploma / All Sem.),
03. Income Certificate .
04. Proof of permanent residence - Attested copy of Domicile Certificate/ Ration Card/ Electricity bill/ Telephone bill/ Passport/ Election Card. etc
05. Attached copy of Bank A/c No. with MICR & IFSC Code. And last year Scholarship Statement detail in the Bank A/c.
06. Aadhaar / UID / EID Card. 06. Current year fee receipt.
07. Current Yr. Fee Receipt.
08. CAP Admission Letter.
09. College ID Card.
- 10 Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ( "Aadhaar Seeding Slip" Format available on website www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)

**For Renewal Of Scholarship** - The income declaration and Mark Sheet of previous examination is to be attached along with Application Form. & Attached copy of Bank A/c No. with MICR & IFSC Code, Current year fee receipt, College ID Card.

**For detailed information is available on Websites :-**

**<https://www.scholarships.gov.in/>**

**Note : It is informed to the candidate, before Filling Application Form / Transferring of Scholarship Amount , Candidate has to ensure that,**

- a. Name on account no. should be same as per the candidate name in scholarship application form.
- b. IFSC Code and Account Number of candidate should be correct.
- c. Bank account no. should not be stopped / closed before transferring the scholarship amount.
- d. Bank account no. should be operative.
- e. Bank account no. should not have any fixed credit limit (i.e. sanctioned scholarship amt. can be permissible to credit in account)  
(e.g. Suppose Rs.50,000/- credit limit is fixed for your account and Rs.25100/- is already in your account then if Rs. 25000/- will be transfer/Deposit then total will be Rs. 50100/- which goes above the fixed credit limit of Rs.50,000/- .Hence your account will not allow to credit Rs.25000/- in your account.)
- f. Bank account no. should not be an NRI account / Loan account  
[ e.g. Suppose Rs.50,000/- loan is there and you have paid Rs.25100 and unpaid loan remaining is Rs.24900/- . If Rs.25000/- (which is more than your remaining loan Rs. 24900/-) will be transfer /Deposit then your account will not allow to credit in your account ]
- g. Bank account no. should not have Minor / Major status issue.  
[ If candidate age is below 18 year (Minor) at the time of opening of the bank account and at the time of disbursement of scholarship amount age will above 18 year (Major) then account should be Major in bank (i.e. if age crossed 18 years ,candidate has to make status of account as Major in bank)]
- h. In case of Joint Bank account, Candidate name should be first in Bank Account.
- i. If Sanctioned scholarship amount can't be transfer due to invalid bank details of the candidate's then it may be surrendered.

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षांकित करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेन्टसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जांमध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेन्टची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून (www.hvpmcoet.in/) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जांमध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी.



All the following required documents must be Attested/ Upload for

**Payment of Maintenance Allowance to SC, VJNT and SBC Students Studying in Professional Courses and Living in Hostel Attached to Professional Colleges (only GOI Scholarship SC, SBC & VJNT Hostelor Student) Form 2019-20**

Tick Mark

Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPEN

Scheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State Minority

Course Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4

M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2 /

M.B.A. 1 / 2

Student Signature : \_\_\_\_\_

Stud.Full Name : \_\_\_\_\_

S.No.	Particulars of Documents	Tick in Block (✓)
01.	GOI-Scholarship / Free-ship Application Form. [Attested Original copy & Online upload]	
02.	Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission or Final CAP Admission Letter. (Attested Xerox copy & Online upload)	
03.	Student's T.C. or Transfer Certificate (Last Year Course) (Attested Xerox copy & Online upload)	
04.	Mark-Sheet (SSC, HSC, Diploma / All Sem.) (Attested Xerox copy & Online upload)	
05.	Student's Caste Certificate issued by Competant Officer. (Attested Xerox copy & Online upload)	
06.	Student's Non-Creamy Layer Certificate (Valid up to 31st March 2020. only for VJNT / OBC / SBC category student). (Attested Xerox copy)	
07.	Student's Caste Validity Certificate (Attested Xerox copy & Online upload)	
08.	Income Certificate of the Family Annual Income from their respective Tahasildar office. (If Father's Service attach Form-16 or Father's Office Income Certificate only) (In case of Married women Husband's Income Certificate.) [Attested Original copy & Online upload]	
09.	Previous Year Scholarship / Freeship Order Number or Letter of previous Institute attended mentioning Scholarship facility availed or not availed. (Only for Fresh student). [Attested Original copy & Online upload]	
10.	Gap Certificate if required. (In case Scholarship or Education Gap). [Attested Original copy & Online upload]	
11.	Parent's affidavit for Income on Rs.20/- Stamp Paper in given Proforma (For OBC/ SBC/ VJNT Fresh student).. (Proforma available on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office). [Attested Original copy]	
12.	Affidavit & Court Papers for Divorce (In case of Divorce) [Attested Xerox copy]	
13.	Death Certificate (In case parent death) (Attested Xerox copy & Online upload)	
14.	Affidavit (In case Difference address between in Income Certificate & Caste Certificate) [Attested Original copy]	
15.	Affidavit (In case Difference Name) [Attested Original copy]	
16.	Immigration Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
17.	Disability Certificate. [Attested Xerox copy & Online upload]	
18.	Student's Nationalise Core Bank A/c No. with IFSC & MICR Code (In Bank Aadhaar card number should be Seeded / Linked with submitted Bank Details). [Attested Clear Xerox copy]	
19.	Student's Aadhaar / UID / EID Card No. (Attested Xerox copy)	
20.	Aadhaar Seeding Slip [Attested Original copy] ( "Aadhaar seeding with NPCI mapping available on website <a href="https://mahadbtmahait.gov.in/">https://mahadbtmahait.gov.in/</a> or College Diary or Office)	
21.	Domisile Certificate (Attested Xerox copy & Online upload)	
22.	Ration Card (Include student name) (Attested Xerox copy & Online upload)	
23.	Current Year Admission Fee Receipt. (Attested Xerox copy & Online upload)	
24.	Hostel Certificate. (In case Hostel Admission) [Attested Original copy & Online upload]	
25.	College Identification Card / ID Card. (Attested Xerox copy)	
26.	Attendance Certificate - 75% above [Attested Original copy]	
27.	Authority letter [Attested Original copy] (Authority letter on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	
28.	Family Decleration Certificate [Attested Original copy & Online upload] (Family Decleration Certificate on College Website- www.hvpmcoet.in/ or College Diary or Office)	

For detailed information is available on Websites :-  
<https://mahadbtmahait.gov.in/>

महत्वाची सूचना – ♦ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्कृत करणे जरूरीचे आहे. ♦ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जांमध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ♦ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ♦ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ♦ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कालेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ♦ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ♦ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जांमध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ♦ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी./अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्याला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, याची दक्षता घ्यावी.

– ई-स्कॉलरशिप करिता निकष –

सदर बाबतीत विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन **GR No. शासन निर्णय क्र. इबीसी-2017/प्र.क्र. 524/शिक्षण-1 दिनांक 29 जानेवारी 2018** बघावा.

– ऑनलाईन शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना घ्यावयची काळजी –

01. अभ्यासक्रम सुरु झाल्याचे वर्ष/ महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतल्याचे वर्ष (1st Yr. or D-2nd Yr. of Admission)
02. अभ्यासक्रमाचे नाव (Branch)
03. विद्यार्थ्यांचे चालू अभ्यासक्रम. (Current Year)
04. डिप्लोमा नंतर प्रवेश आहे का ? (होय किंवा नाही)
05. महाविद्यालयामध्ये शिक्षण शुल्क भरले आहे काय ? (फक्त नाही वर क्लिक करावे)
06. पालकाचे वार्षिक उत्पन्न व दाखला क्रमांक.
07. Scholarship धारक विद्यार्थ्यांनी आपले शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना राष्ट्रीयकृत (Nationalize) बँकेचा खाते क्रमांक (MICR & IFS Code) तपासुन बरोबर आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी.
08. अर्जांमध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास Online करावा. पेनड्रईव्ह मधील बदल किंवा प्रिंटआउट ग्राह्य धरण्यात येणार नाही .
09. विमुक्त जाती, भटक्या जमाती-VJNT, इतर मागासवर्ग-OBC आणि विशेष मागास-SBC प्रवर्गातील प्रथम वर्षाच्या ज्या विद्यार्थ्यांचे वार्षिक उत्पन्न रु 8.00 लाख पर्यंत किंवा त्याहून कमी आहे अशा विद्यार्थ्यांनी तेच उत्पन्न संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण होईपर्यंत ऑनलाईन अर्ज भरतांना नमूद करावयाचे आहे.
10. सर्व विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांची शिष्यवृत्ती त्यांच्याच खात्यात जमा होण्यासाठी कृपया त्यांनी आपला आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न करावा. तसेच शिष्यवृत्तीचा/ शिक्षण फी परीक्षा फी चा ऑनलाईन अर्ज भरतानासुद्धा अचूक आधार क्रमांक व बँकेचा खातेक्रमांक न विसरता लिहावा. ज्यामुळे आपली शिष्यवृत्ती आपल्याच खात्यावर जमा होईल.



All the following required documents must be Attested/ Upload for

**Caste Validity Certificate Form 2019-20**

For 1st Yr to Final Yr BE, MBA & ME students -

Tick Mark

Category : ST / SC / OBC / VJNT / SBC / OPEN

Scheme : GOI-Scholarship / Free-ship / EBC / State Minority

Course Year & Banch : B.E. (EXTC / CMPS / I.T. / MECH) 1 / D-2 / 2 / 3 / 4

M.E. (EXTC / CMPS) 1 / 2 /

M.B.A. 1 / 2

Student Signature : \_\_\_\_\_

Stud.Full Name : \_\_\_\_\_

S.No.	Particulars of Documents	Tick in Block (✓)
02.	Student's Caste Certificate. (Attested Xerox copy)	
03.	Student's Birth Certificate. (Attested Xerox copy)	
04.	Student's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
05.	Father's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
06.	Grand-Father, Eldest Ance's/Anti's T.C. (Std. 4th / Primary School). (Attested Xerox copy)	
07.	Affidivat Form-3 [rule 4(1)] & Form-17 (rule 14) (In attached application form) (Attested Original copy)	
08.	Affidivat, if Father/Ancle/Anti/Grand Father Un-Educated. (Attested Original copy)	
09.	Mahasuli Purave - Kharedikhat/ Hakkanodani/ Kotawal Book Nankkal/ Ferfar Nond/ Perepatrak, etc. Before following dated :- (Attested Xerox copy)	
	◆ SC - Dt.10-08-1950;	
	◆ VJNT - Dt.21-11-1961;	
	◆ OBC - Dt.13-10-1967;	
	◆ SBC - Dt.13-06-1995.	
10.	Affidivat, if change name or Govt. gazette. (Attested Original copy]	
11.	Receipt-Cum-Acknowledgement of Confirmation of Admission or CAP Admission Letter. (Attested Xerox copy)	
12.	Student's College ID Card. (Attested Xerox copy)	
13.	Bonfide Certificate of College. (Attested Original copy]	

For detailed information is available on Website :

<https://barti.maharashtra.gov.in/> (For SC, VJNT, SBC & OBC categories.)

<http://trti.maharashtra.gov.in/> (For ST categories.)

महत्वाची सूचना – ◆ वरील सर्व प्रमाणपत्र व कागदपत्र दिलेल्या क्रमांनेच अर्जाला जोडावे. आणि ऑनलाईन अपलोड करावे. (250 KB Document Size JPG format) तसेच सर्व झेरॉक्स स्वतः साक्षात्कृत करणे जरूरीचे आहे. ◆ ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी ऑनलाईन/ऑफलाईन अर्जाची ओरिजनल कॉपी डॉक्युमेंटसह वेळेच्या आत (कॉलेज ऑफिस नोटिस बोर्डवर दिल्याप्रमाणे) महाविद्यालयीन कार्यालयात शिष्यवृत्ती विभागात जमा करणे आवश्यक आहे आणि ऑनलाईन अर्जामध्ये सांगितल्याशिवाय कोणताही बदल करू नये. अन्यथा अर्ज नामंजूर झाल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल. ◆ अर्ज व सहपत्रे यांची एक कॉपी स्वतः जवळ ठेवावी, ◆ वेळोवेळी लावलेल्या नोटीस, ऑफिस नोटीस बोर्डवर विद्यार्थ्यांनी बघावे ◆ शिष्यवृत्तीला लागणा-या डॉक्युमेंटची किंवा फॉर्मेटची कॉपी तसेच स्कॉलरशिप बँक खात्याबाबत जनरल इन्फॉर्मेशन कॉलेजच्या वेबसाईटवरून ([www.hvpmcoet.in/](http://www.hvpmcoet.in/)) किंवा कॉलेज डायरी किंवा कॉलेज ऑफिस नोटीस बोर्डवर दर्शविण्यात आलेली आहे. ◆ अर्जाला जोडलेली झेरॉक्स कॉपी स्पष्ट असणे जरूरीचे आहे. नसेल तर पेनाने लिहावे. ◆ विद्यार्थ्यांने आपला आधारकार्ड नंबर स्वतःच्या इतर खात्याशी संलग्न/लिंकड न करता विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेल्या बँक खात्याशी संलग्न करावा. आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. जर आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड नसेल तर विद्यार्थ्यांनी बँकेत जाउन आधारकार्ड बँक खात्याशी संलग्न/लिंकड करून घ्यावे. जने करून त्यांची शिष्यवृत्ती खात्यात येईल. ◆ शिष्यवृत्तीचे बँक खाते अपडेट/चालू असणे आवश्यक आहे, जेणे करून ई-शिष्यवृत्ती/फ्री-शीप/ई.बी.सी. /अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, इत्यादी मंजूर होउन वेळेवर खात्यात मिळेल. अन्यथा ई-स्कॉलरशिप नामंजूर होईल व त्यामुळे विद्यार्थ्यांला महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल, यांची दक्षता घ्यावी.

## **Aadhaar seeding process**

Aadhaar seeding is necessitated for receiving Direct Benefit Transfers (DBT) provided by various Government schemes. The following is the process flow of Aadhaar seeding

1. Customer to visit the bank branch where he / she is holding an account and submit the duly filled consent form – Annexure I
2. The bank officials after verifying the details and documents provided (as may be required) and authenticity of the customer based on the signature will accept Aadhaar seeding consent form and provide an acknowledgement to the customer.
3. The branch will then link the Aadhaar number to the customer's account and also in NPCI mapper.
4. Once this activity is completed and Aadhaar number will reflect in NPCI mapper.

### **Role of the customer:**

1. Submit the consent form with complete details either in physical or electronic form as per the facility provided by his / her bank.
2. In case of moving Aadhaar number from one bank to another bank, the customer should provide the name of the bank from which the Aadhaar is being moved.
3. In case of physical form, the consent form should be duly signed as per the bank records.
4. After seeding is completed the customer may approach their Gas service provider (Oil Marketing Company) for the pending subsidy amount.
5. For non-receipt of subsidies customer to approach respective OMC's through their toll free number : 1800 2333 555

### **Role of the Bank / Branch:**

1. Verifying the completeness of the consent form, checking the documentation and authenticating the customer's signature.
2. After the officials are satisfied with the documentation they should carry out the following activities
  - a. Linking the Aadhaar number to the bank account (in CBS)
  - b. Updating NPCI mapper

Note: By linking the Aadhaar number to the account the branch is not updating the mapper. The mapper update process has to be followed by their central team or IT division as the case may be.

3. After the mapper files are uploaded the response files received from NPCI have to be verified.
4. In case of failure in updating any Aadhaar number/s then necessary corrective action has to be taken and CBS also should be updated accordingly.
5. Customer query / complaint handling
  1. Branches should understand that if Aadhaar number is not updated in NPCI mapper the action is purely lies with the bank only. The customer should not be told that NPCI has not updated the Aadhaar number.
  2. Aadhaar number being active in bank's CBS does not mean that mapper file is updated, the branch should not show CBS screen or provide screen shot to the customer confirming seeding.
  3. If the customer complaints, the branch should approach their internal team handling Aadhaar mapping and ascertain the reason for non-updating the Aadhaar in NPCI mapper.
  4. After ascertaining the root cause bank should take corrective action and redress the grievance of the customer.

### **Responsibility of NPCI:**

1. Mapper is a platform provided by NPCI for the banks to update or remove Aadhaar numbers as per their customer's request.
2. The activity of updating or removing an Aadhaar number from mapper can be performed only by the banks.
3. NPCI on its own does not update the mapper records.
4. In case customer approaches NPCI for grievance redressal, NPCI will have to reach out to the teams concerned in banks for necessary action.

5. NPCI will ensure that mapper platform is available, files submitted by banks are processed and response is provided.

**Customer grievance:**

1. If the Aadhaar number is not reflecting in NPCI mapper after submitting all the relevant documents to the bank the action rests with the bank only.
2. The customer should approach the bank's customer service cell for grievance redressal and follow escalation matrix if the issue is not resolved.
3. If customer wants to write to NPCI then the copy of the consent form duly acknowledged by the bank should be provided for taking up with the bank concerned.
4. For any escalations customer may write to [npci.dbtl@npci.org.in](mailto:npci.dbtl@npci.org.in) with Aadhaar consent acknowledgment copy provided by the bank.

**Additional information:**

Customer can link only **one account** with Aadhaar at any point of time.

If customer gives consent to multiple banks then subsidy will be credited to the last seeded Bank with which the status is active in NPCI mapper.

If Aadhaar status is inactive, customer to visit respective bank branch in person and submit the duly filled customer consent form.

OMC's to be approached for reinitiating the failed transactions to last seeded bank account.



**APPLICATION FOR LINKING/ SEEDING AADHAR NUMBER  
AND RECEIVING DBT BENEFITS INTO BANK ACCOUNT-(NPCI MAPPING)\***

The Branch Manager,  
.....Branch  
.....Bank

Date:

Dear Sir,

Account No. \_\_\_\_\_ in A/c Name \_\_\_\_\_

**Linking / Seeding of Aadhaar in NPCI-Mapping for Receiving Direct Benefits**

I am maintaining a Bank account No. \_\_\_\_\_ with your Branch.

2. I submit my Aadhaar number and voluntarily give my consent

to:  Use my Aadhaar Details to authenticate me from UIDAI.

Use my Mobile Number mentioned below for sending SMS Alerts to me.

Link the Aadhaar Number to all my existing/new/future accounts and customer profile (CIF) with your Bank.

(Signature/Thumb Impression of customer)

**OPTION FOR RECEIVING DBT BENEFITS ( TICK ONE)**

I wish to seed my account No. \_\_\_\_\_ with NPCI mapper to enable me to receive Direct Benefit Transfer (DBT) including LPG Subsidy from Govt. of India (GOI) in my above account. I understand that if more than one Benefit transfer is due to me, I will receive all the benefit transfers in the same account. **(for customer who have not so far seeded account with NPCI Mapper)**

I already have an account with \_\_\_\_\_ (name of Bank) having IIN Number\*\* \_\_\_\_\_, and seeded with NPCI Mapper for receiving DBT from GOI. **I request you to change my NPCI mapping(DBT Benefit Account)** to my account with your Bank.

I already have an account with another bank \_\_\_\_\_ (name of Bank) having IIN Number\*\* \_\_\_\_\_, and seeded with NPCI Mapper for receiving DBT from GOI. **I do not want to change my NPCI mapping(DBT Benefit Account)** from the existing Bank.

I do not wish to seed my accounts from your Bank with NPCI Mapper **(I will not be getting DBT).**

3. I have been explained about the nature of information that may be shared upon authentication. I have been given to understand that my *information submitted to the bank herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above, or as per requirements of law.*

4. I hereby declare that all the above information voluntarily furnished by me is true, correct and complete.

Yours faithfully

[if consent sent through BC/BDO/VO]

(Signature/Thumb Impression of customer)

I hereby authorise the Banking Correspondent

.....  
 I hereby authorise the Sarpanch,/ V.O./B.D.O./

Name :

.....  
to submit the above consent letter to the bank.

Mobile No.:

Email:

Encl: Copy of Aadhaar

(Signature/Thumb Impression of Customer)

\*NPCI Mapping : Mapping is a process of associating a Bank with Aadhaar number which is facilitated by NPCI for Direct Benefit Transfer to the respective Bank who have linked the Aadhaar Number to a specific Bank account for receiving Direct Benefits to which customer has given the consent.

\*\* IIN number will be provided by Bank receiving the consent Application